

## Opis wypracowanego systemu walidacji i certyfikowania

Certyfikacja Global Certification Centre Examination Qualifications w zakresie certyfikatów „Pracownik administracyjny i biurowy” od 2016 roku jest dostępna na polskim rynku i cieszy się rosnącą popularnością. Jest ona oparta o wypracowany i sprawdzony system walidacji efektów uczenia się oraz certyfikacji pozwalającej na rzetelne ocenienie poziomu kwalifikacji w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu obsługi klienta oraz obsługi specjalistycznych programów komputerowych.

### I. Opis systemu walidacji w ramach Global Certification Centre Examination Qualifications

Walidacja obsługiwana przez jednostkę certyfikującą dotyczy działań pozwalających na przygotowanie uczestnika do otrzymania od upoważnionej instytucji formalnego dokumentu, stwierdzającego, że uzyskał określoną kwalifikację bądź też nie spełnił wymagań niezbędnych do otrzymania potwierdzenia kwalifikacji.

Etapy walidacji:

#### 1. Identyfikowanie poziomu wiedzy

Na tym etapie Global Certification Centre Examination Qualifications oferuje wsparcie w zakresie doradztwa związanego z doбором profilu rozwoju umiejętności i wiedzy związanego z planowanym wykorzystaniem nabywanych kwalifikacji.

Etap ten charakteryzuje się współpracą z uczestnikiem bądź jednostką szkoleniową pozwalającą na dobór odpowiednim metod edukacyjnych dopasowanych do potrzeb danego uczestnika.

Na tym etapie odbywa się także planowanie dalszej nauki oraz rozeznanie w zakresie wiedzy koniecznej do uzupełnienia w celu uzyskania odpowiedniej kwalifikacji.

Dotyczy to szczególnie uczestników chcących kontynuować naukę w zakresie kwalifikacji specjalistycznych oraz przygotowujących się do certyfikacji dedykowanej.

Etap ten jest także istotny przy bazowym rozwoju w zakresie umiejętności szczególnie w zakresie korelacji posiadanej wiedzy z potrzebną do nabycia w zakresie danej kwalifikacji. Aspekt ten dotyczy szczególnie przypadków osób posiadających znajomość wybranych zagadnień w zakresie praktycznym a posiadających mniejsze oparcie w teorii lub w przypadku odwrotnym przy dobrej znajomości teorii oraz metod a mniejszym doświadczeniu w ich implementacji praktycznej.

Takie przypadki asymetrycznego ułożenia wiedzy wymagają odpowiedniego podejścia oraz zaplanowania nauki w celu najwydajniejszego i najsprawniejszego przekazania wiedzy odpowiedniej do spełnienia warunków kwalifikacji.

## 2. Dokumentowanie w zakresie kwalifikacji

Wymagania związane z dokumentowaniem w ramach Global Certification Centre Examination Qualifications są związane z najważniejszymi informacjami dotyczącymi posiadanych kwalifikacji. W szczególności dotyczą posiadania uprawnień pozwalających na podjęcie dalszego kształcenia. W przypadku grupy certyfikatów specjalistycznych z zakresu Global Certification Centre Examination Qualifications pozwalających na sprawdzanie kwalifikacji specjalistycznych sprawdzane są umiejętności w zakresie posiadania wiedzy teoretycznej, rozumienia zagadnień oraz wykorzystania nabytych umiejętności. Nabycie zakresu wskazanych kwalifikacji jest dokumentowane w sposób jednolity z przyjętymi normami i oznaczeniami pozwalając na sprawdzanie zgodności posiadanych kwalifikacji na poziomie startowym dla egzaminacyjnej kwalifikacyjnej zaawansowanej.

W przypadku wybranych certyfikatów specjalistycznych jak np. Global Certification Centre Examination Qualifications IT z branży informatycznej wymagane jest uzyskanie certyfikatów w celu rozpoczęcia procesu potwierdzania kwalifikacji zaawansowanej.

Przykładowa lista certyfikatów specjalistycznych objętych wymaganiami dokumentacji w zakresie certyfikacji bazowej minimum z wykorzystaniem jednego z certyfikatów bazowych wymienionych w zapytaniu.

- informatyczna: Global Certification Centre Examination Qualifications IT Accountancy Specialist
- finansowa: Global Certification Centre Examination Qualifications IT Financial Advisor
- naukowa: Global Certification Centre Examination Qualifications Financial IT Technican

W przypadku wymagań dotyczących udokumentowania posiadanej wiedzy na wskazanym poziomie honorowane są certyfikaty których proces nabywania jest zgodny z zaleceniami i opisem suplementacyjnym certyfikatów bazowych Global Certification Centre ExaminationQualifications.

### 3. Weryfikacja

Wiedza potrzebna do uzyskania kwalifikacji jest weryfikowana przez Global Certification Centre Examination Qualifications przez realizację egzaminów w formie testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia z zakresu teorii i praktyki. Poziom pytań oraz czas trwania egzaminu jest dopasowany do poziomu sprawdzanej kwalifikacji.

Czas trwania egzaminu pisemnego sprawdzającego kwalifikacje wynosi 30 minut – 45 minut dla certyfikacji w zależności od poziomu. Dla certyfikatów podstawowych kwalifikacji ujętych w zapytaniu specjalistycznych, Pracownik administracyjny i biurowy jest to dolna granica czasowa 30 minut. Część testowa składa się z 30 pytań. Pytania w ujęciu materiałowym dotyczą równomiernie zagadnień teoretycznych oraz rozwiązywania problemów praktycznych. Po zakończeniu obu części egzaminu, następuje sprawdzenie zadań. Otrzymane wyniki prezentowane są formie punktów procentowych obrazujących poziom osiągnięcia umiejętności i poznania wiedzy w zakresie danej kwalifikacji. Wyniki otrzymane na etapie weryfikacji stanowią podstawę dla jednostki certyfikującej Global Certification Centre Examination do przeprowadzenia procesu certyfikacji.

## II. Proces certyfikacji w ramach Global Certification Centre Examination Qualifications

Po dokonaniu weryfikacji wiedzy stanowiącej element procesu walidacji, instytucja przystępuje do procesu certyfikacji. W przypadku Global Certification Centre Examination Qualifications walidacja jest dokonywana przez autoryzowane centra egzaminacyjne działające na licencji GCCE QL.

Global Certification Centre Poland Sp z o.o. nadaje uprawnienia podmiotom spełniającym wymagania niezbędne do prowadzenia procesu walidacji. Podmioty przeprowadzające egzaminy muszą wykazać się odpowiednią kadrą z właściwym doświadczeniem oraz odpowiednim zapleczem lokalowym oraz sprzętowym. Minimalne wymagania to 3 letnie udokumentowane doświadczenie w branży szkoleniowej dotyczącej kwalifikacji, personel posiadający certyfikaty potwierdzające kwalifikacje w zakresie prowadzenia egzaminów, dostęp do lokalów spełniających standardy niezbędne do przeprowadzenia egzaminu jakie są opisane w umowie Centrum Egzaminacyjnego, wymagania dotyczące systemu zarządzania danymi oraz systemu kontroli pozwalające na sprawne weryfikowanie i opiniowanie pracy Centrum Egzaminacyjnego przez jednostkę główną.

W wyniku przeprowadzonej walidacji wyniki są dostarczane do instytucji certyfikującej Global Certification Centre Examination Qualifications. W przypadku stwierdzenia poprawności i zgodności wyników z danymi uczestnika oraz po potwierdzeniu jakości egzaminu na podstawie kontroli losowej próby prowadzonych procesów weryfikacji, uzyskanie kwalifikacji jest potwierdzane w postaci wydania certyfikatu.

Certyfikacja wydawana przez polski oddział Global Certification Centre Poland Sp z o.o. funkcjonuje na rynku od 2016 roku. W tym czasie zostały zweryfikowane kwalifikacje uczestników z różnych branż i sektorów w różnych województwach a także w krajach takich jak Wielka Brytania, Stany Zjednoczone, Niemcy, Hiszpania czy Meksyk. Profesjonalizm, krótki czas oczekiwania na weryfikację oraz dobra organizacja logistyczna sprawiają, że certyfikaty Global Certification Centre Examination Qualifications będące początkowo rozpoznawalne głównie w środowisku biznesowym i naukowym zyskują popularność na przestrzeni ostatnich lat podczas realizacji projektów unijnych wspierających rozwój kwalifikacji uczestników wybranych grup społecznych. Popularność potwierdzają także realizowane projekty unijne przez Państwową Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie tworzenia innowacyjnych systemów informatycznych dostosowujących ścieżkę rozwoju kwalifikacji w oparciu o Global Certification Centre Examination Qualifications z wykorzystaniem mechanizmów sztucznej inteligencji.